

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvira Coc Caal</u>	CUI:	<u>1803 80680 1601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-421-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>295-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5255147-4</u>
Número de Factura:	<u>1745372799</u>	Serie:	<u>9D9A53Co</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6, 000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.54, 000. 00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Control de Proyectos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Control de Proyectos, de la Dirección de Infraestructura Física de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

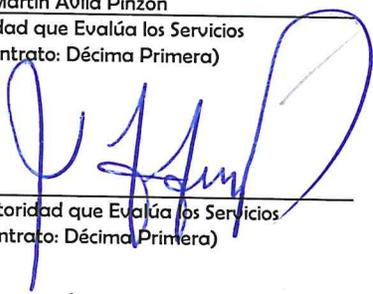
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en inventariar expedientes de proyectos de infraestructura de pagos realizados de años anteriores, mismos que fueron trasladados para resguardo a la Sección de Archivo General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en conformar expedientes que respalda los procesos de reprogramación de obras que realiza el Departamento de Control de Proyectos.
3. Apoyé en el seguimiento de todas las solicitudes que fueron ingresadas al Departamento de Control de Proyectos.
4. Apoyé en conformar expediente para realizar proceso de solicitud de cuota para pago de estimación de proyecto.
5. Brindé apoyo en realizar oficios las veces que fueron solicitadas por el Jefe inmediato del Departamento de Control de Proyectos.
6. Brindé apoyo en recibir correspondencias internas y externas ingresadas al Departamento de Control de Proyectos.

Elvira Coc Caal  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Martin Ávila Pinzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Ing. Martín Ávila Pinzón*  
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN